



ГРАФИК

приема граждан генеральным директором АО Санаторий «Красноусольск»
и его заместителями

№ п.п.	Должностное лицо	График приема	Телефон	Электронная почта
1	Генеральный директор Бадретдинов Рамиль Рафаилович	понедельник 16.00-18.00	+7 (34740) 2-93-20	market@krasnousolsk.ru
2	Первый заместитель генерального директора Шабиев Илшат Нигматьянович	вторник 16.00-18.00	+7 (34740) 2-93-42	89374744100@mail.ru
3	Заместитель генерального директора по лечебно- диагностической работе Бадретдинова Людмила Михайловна	среда 14.00-16.00	+7 (34740) 2-93-20 внут.0062	nach_ldk@mail.ru
4	Заместитель генерального директора по техническим и хозяйственным вопросам Гатауллин Венер Салаватович	среда 16.00-18.00	+7 (34740) 2-93-77	gataullin08@gmail.com
5	Заместитель генерального директора по правовой работе и безопасности Мухаметьянов Ринат Рахимьянович	пятница 10.00-12.00	+7 (34740) 2-93-20 внут.0707	rinat.9177615427@mail.ru
6	Заместитель генерального директора по сервису Ситдикова Замира Фаритовна	четверг 11.00-13.00	+7 (34740) 2-93-20 внут.0027	zamira.sitd74@mail.ru

Письменные обращения необходимо направлять по адресу:

- 453051, Республика Башкортостан, Гафурийский район, с. Курорта, ул. Юбилейная, 10
или по
- электронной почте: market@krasnousolsk.ru

Письменное обращение должно содержать наименование санатория, фамилию, имя, отчество лица, которому оно адресовано, изложение существа обращения, ФИО обратившегося, почтовый адрес заявителя (место жительства), контактный телефон. Рассмотрение письменного обращения осуществляется в соответствии с законодательством в течение 30 дней со дня его регистрации. В исключительных случаях срок исполнения может быть продлен руководителем санатория, но не более чем на 30 дней с обязательным уведомлением гражданина о продлении срока рассмотрения обращения.

Порядок рассмотрения обращений граждан регламентируется **Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации»**.